

Số: /SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học
năm học 2019-2020

Đắk Nông, ngày

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017-2018; Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục (Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT); Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 và các văn bản pháp luật có liên quan. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020 như sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Giáo dục; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công

việc, Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; cử cán bộ quản lý giáo dục các cấp tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, các hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC do Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Phòng GDDT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh thực hiện việc công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

3. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (PCTN) năm 2018 và các văn bản văn bản pháp luật có liên quan.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 -2014; nâng cao chất lượng giảng dạy nội dung PCTN tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

4. Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học

4.1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Thanh tra Sở, Thanh tra Nhà nước cấp huyện để thực hiện hoạt động thanh tra, cụ thể:

+ Phối hợp với Thanh tra Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành: Phòng Giáo dục và Đào tạo cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

+ Phối hợp với Thanh tra Nhà nước cấp huyện trong hoạt động thanh tra

hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương; cần xác định rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và phạm vi kiểm tra đồng thời đảm bảo không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của cơ quan thanh tra các cấp.

***Lưu ý:** Trước khi xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo cần phối hợp với Thanh tra Nhà nước cấp huyện, Thanh tra Sở GDĐT để không có sự trùng lặp về đối tượng và nội dung kiểm tra của Phòng.*

- Tổ chức thực hiện kiểm tra

Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra tham khảo Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục, cần lưu ý các bước chính sau:

- + Chuẩn bị kiểm tra;
- + Tiến hành kiểm tra;
- + Kết thúc kiểm tra;
- + Xử lý sau kiểm tra.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, Thanh tra Nhà nước cấp huyện hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện tốt hoạt động kiểm tra nội bộ trường học theo quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

4.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ trường học theo quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

4.3. Đối với các Trung tâm GDNV và GDTX

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của

ngành và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực tiễn của đơn vị. Có thể tham khảo nội dung, phương pháp thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

5. Chế độ báo cáo

- Gửi kế hoạch kiểm tra (*đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo*), kế hoạch kiểm tra nội bộ (*đối với các đơn vị trực thuộc*) trước ngày 30/9/2019.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra (*đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo*), sơ kết công tác kiểm tra nội bộ (*đối với các đơn vị trực thuộc*) học kỳ I trước ngày 15/01/2020; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 10/6/2020.

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

- Kế hoạch kiểm tra năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học và các báo cáo gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) theo đường VNPT-Ioffice, email thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn và điện thoại 02613544174.

Lưu ý: Các Trung tâm GDNN và GDTX báo cáo công tác kiểm tra nội bộ cho UBND cấp huyện theo quy định; báo cáo nội dung kiểm tra nội bộ có liên quan đến hoạt động giáo dục thường xuyên cho Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN và GDTX tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Thanh tra Bộ GDĐT (*để báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo Sở (*để chỉ đạo*);
- Thanh tra các huyện, thị xã (*để phối hợp*);
- Các phòng thuộc Sở (*để phối hợp*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Việt Hà